

ALSÓPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
PÁLYÁZATOT ÍR KI A
HELYI TERMÉKBOLT (8394 ALSÓPÁHOK, FŐ U. 66-70.; 378. HRSZ.)
BÉRBEADÁSÁRA

A bérbeadás célja: Helyi termékbolt, élelmiszerüzlet, cukrászda üzemeltetése

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának helye: Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal (8394 Alsópáhok, Fő u. 65.)

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- üzleti tervet (az üzleti terv elvárt tartalmát a pályázat melléklete tartalmazza)
- igazolást arról, hogy a pályázónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé adó- és egyéb köztartozása nincs

A bérleti díj minimális összege: 50.000,-Ft/hó + ÁFA

Az ingatlan jellemzői:

- Teljes alapterülete: 174,7 m²
- Az ingatlan két üzlettérből, és az alábbi helyiségekből áll:

Helyiség megnevezése	Alapterület, m ²
Üzlettér 1.	44,80
Kosármosó	1,55
Áruátvevő	5,17
Italraktár	5,15
Földes áru raktár	6,79
Üres láda raktár	4,38
Személyzeti bejárat	3,20
Személyzeti öltöző	3,61
Személyzeti mosdó	3,81
Kukatároló	1,14
Összesen:	79,6
Helyiség megnevezése	Alapterület, m ²
Üzlettér 2.	36,46
Kézi raktár	3,24
Áru átvétel	4,27
Személyzeti WC előtér	1,72
Személyzeti WC	2,13
Női WC előtér	2,68
Női WC	1,46
Férfi WC előtér	2,04
Férfi WC	2,36
Terasz	39,54

Összesen:	95,09
-----------	-------

- Az üzlet gépjárműparkolóval rendelkezik

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 15.

Szerződéskötés, a szerződéssel kapcsolatos főbb tudnivalók:

- A pályázat nyertese az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül köteles a helyiségbérleti szerződést megkötni.
- A szerződés időtartama a Felek megállapodása szerint kerül megállapításra. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél írásban, 90 napos felmondási határidővel felmondhatja.
- A bérleti díj összegét a felek évente, a KSH által az előző évre megállapított infláció mértékére is figyelemmel felülvizsgálják, legkorábban 2022. január 1. napjától.
- A bérlő vállalja három havi bérleti díj összegének megfelelő, szerződést biztosító mellékkötelezettség (óvadék) befizetését.
- A helyiségben folytatott tevékenységet csak a szükséges hatósági és egyéb engedélyek birtokában lehet megkezdeni, ezek beszerzése a bérlő feladata.
- A bérlő a bérlet tartama alatt köteles gondoskodni a helyiségek burkolatainak, nyílászáróinak tisztántartásáról és karbantartásáról. Köteles továbbá gondoskodni az ingatlanhoz tartozó terasz, lépcsők és járdák tisztántartásáról, síkosságmentesítéséről. A bérlő köteles a bérlet tárgyát képező helyiségek rendeltetés szerű használata érdekében szükséges belső javítási, tatarozási feladatait a bérlet időtartama alatt, megfelelő minőségben elvégezni. A bérlő az általa átvett eszközök, berendezések továbbá az elektromos rendszer, a központi fűtésrendszer karbantartásáról, javításáról, pótlásáról, a saját költségén gondoskodik. A bérlő felújítási, átalakítási munkát kizárólag a bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezhet.
- A bérlő a bérelt helyiségeket további bérbe nem adhatja.
- A bérlő a bérleti jogviszony megszűnésekor cserehelyiségre nem tarthat igényt.

Alsópáhok Község Önkormányzata fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa!

A pályázat közzététele: 2020. szeptember 7.

- Alsópáhok Község Önkormányzata hirdetőtábláján (8394 Alsópáhok, Fő u. 65.)
- www.alsopahok.hu honlapon

Az ingatlanról bővebb felvilágosítást a 83/344-001 telefonszámon Varga Enikő településfejlesztési ügyintéző nyújt.

AZ ÜZLETI TERV ELVÁRT TARTALMI ELEMEI

1. Ajánlattevő rövid bemutatása, referenciái
2. Mutassa be üzletpolitikáját, fejtse ki, miért érdemes éppen az Ön üzleti elképzeléseit támogatni! Miben különbözik ez az üzlet a versenytársaktól? (Vezetői összefoglaló)
3. Milyen szolgáltatásokat kíván nyújtani (folytatni kívánt tevékenységek bemutatása)? Mindezt milyen áru, eszköz, anyag beszerzési forrásokkal képzele el (pékáru, tejtermékek, zöldség, húсарu stb.)? Mit akar jobban, hatékonyabban, másként csinálni, mint versenytársai?
4. Mutassa be a helyi termékek körével, arányával, árusításával kapcsolatos elképzeléseit!
5. Milyen marketingeszközökkel kívánja az értékesítési potenciált növelni? Ki lesz a vevőkör? Hogy tervezi a vevők érdeklődésének felkeltését az üzleten kívül és az üzleten belül?
6. Milyen üzletet szeretne működtetni (berendezés, belső és külső terek tisztasága, kihasználása, nyitva tartás rendje)?
7. Milyen árakat kíván alkalmazni (alacsony, közepes, magas árfekvés)? Milyen színvonalon nyújtja a szolgáltatásokat?
8. Kérjük adja meg a bérleti díj összegére vonatkozó ajánlatát!
9. Milyen személyi feltételekkel kívánja az üzletet működtetni (személyzet létszáma, képzettsége, szakirányú gyakorlata)? A személyzet motiválását miként, milyen jutalék rendszerrel képzele el?
10. Milyen és mekkora nagyságú pénzeszközzel kívánja elindítani és működtetni a vállalkozást? Mennyi az a minimális árbevétel, amit el kell érni ahhoz, hogy a bevételek fedezzék a költségeket? Mennyi idő alatt érhető el az értékesítés árbevételéből nyereség?
11. Mutassa be jövőképét! A nyereségből milyen fejlesztéseket tervez rövid- és hosszútávon?